

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Estuardo Mejicano Argüello</u>	CUI:	<u>1618 61636 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-141-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1016-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>16075005</u>
Número de Factura:	<u>2691188530</u>	Serie:	<u>12C6207C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q19,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q140,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>16 de Julio al 31 de Diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

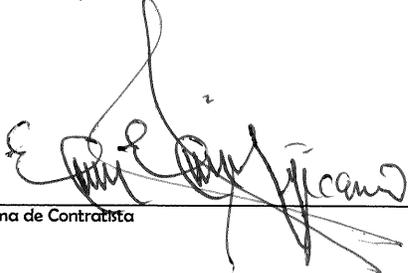
Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONAL en la prestación de servicios de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en materia legal en e desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos que me fueron consultados para su opinión o tramite en la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y deportes.
- Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remieron las diferentes dependencias a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Curtura y Deportes
- Asesoré las consultas y emití dictámenes en los casos que me fueron asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Direccion de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Curtura y Deportes
- Asesoré y emití opinión referente a las consultas sobre proyectos de carácter legal que formulen las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesoré en la revisión y redacción de memorando, oficio, circular, instrucción laboral, providencias o resolución del Despacho Superior.
- Asesoré Legalmente a la Dirección de Auntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y del Despacho Superior en el planteamiento o defensa de demandas a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, derivados de cualquier materia.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y al Despacho Superior en la Dirección y Procuración profesional en el planteamiento o defensa de acciones constitucionales de Amparo o inconstitucionalidades del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesoré en la emisión de dictámenes que fueron requeridos por las autoridades del Despacho Superior.
- Asesoré, previa programación, cuando fue necesario, al Ministro de Cultura y Deportes y al Personal de Recursos Humanos, en asuntos en materia laboral.
- Asesoré y brindé seguimiento en procesos judiciales y administrativos a la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegaciones de Asuntos Jurídicos de distintas Direcciones Generales del Ministerio de Curtura y Deportes.

Edwin Estuardo Mejicano Argüello  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy**  
Director  
Dirección de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes.

